Deze bepalingen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen het opleidingsinstituut (opdrachtnemer) en opdrachtgever.

1. **Algemene begripsbepalingen**
2. Het opleidingsinstituut: SPV B.V. te Vaassen.
3. De cursist: degene die zich via het inschrijfformulier (hardcopy of digitaal) heeft ingeschreven voor één van de door het opleidingsinstituut georganiseerde cursussen of een Incompany cursus.
4. De opdrachtgever: de organisatie die op basis van een offerte of via het inschrijfformulier één of meerdere van haar medewerkers heeft ingeschreven voor één van de door het opleidingsinstituut georganiseerde cursussen of een Incompany cursus.
5. Het opleidingsportaal: online studie-informatie van het opleidingsinstituut, waarin alle relevante gegevens van de betreffende cursus(sen) zijn vermeld. Het opleidingsportaal gaat vóór de studiegids.
6. Opdracht: de specifieke schriftelijke opdracht tot de levering van een bepaalde dienst of een bepaald product.
7. Overeenkomst: een overeenkomst tussen het opleidingsinstituut (opdrachtnemer) en de opdrachtgever tot het verlenen van een dienst of de levering van een product.
8. Overeenkomst op afstand: een overeenkomst die zodanig is gesloten dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand, zoals schriftelijke correspondentie of elektronische communicatie.
9. Maatwerkopleiding: een opleiding die specifiek voor een opdrachtgever of een aantal opdrachtgevers wordt samengesteld.
10. Product: cursusmaterialen ten behoeve van de opleidingen van het opleidingsinstituut.
11. Examen: een officiële toets, waarmee een (deel van een) cursus wordt afgerond. De vorm van een examen kan zijn:
	* theoretische toets
	* praktijktoets
	* portfoliobeoordeling
	* reflectieverslag
	* proeve van bekwaamheid en/of assessment
	* iedere andere vorm van interne toetsing
12. Onder cursus wordt mede verstaan:
	* opleiding
	* training
	* cursus door middel van afstandsonderwijs
13. Afstandsonderwijs: een e-learning of schriftelijk onderwijs op afstand.
14. **Toepasselijkheid**
15. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door het opleidingsinstituut gedane offertes en op alle door haar gesloten overeenkomsten met de cursist of de opdrachtgever.
16. Deze algemene voorwaarden worden éénmalig met een offerte, met de inschrijvingsbevestiging of via het inschrijfformulier op het opleidingsportaal aan de cursist of de opdrachtgever verstrekt.
17. Algemene voorwaarden van de cursist of de opdrachtgever zijn slechts van toepassing als en voor zover uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat deze - met uitsluiting van (een deel van) deze algemene voorwaarden - op de overeenkomst tussen partijen van toepassing zullen zijn.
18. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van het in de overeenkomst vermelde, dan wel afwijkend van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend als dit tussen partijen schriftelijk is overeengekomen.
19. Daar waar in het vervolg ‘cursist’ staat beschreven, kan veelal ook ‘opdrachtgever’ staan. Dit is afhankelijk of de cursist zich als natuurlijk persoon inschrijft of door een organisatie wordt ingeschreven.
20. De overeenkomst tussen het opleidingsinstituut en de cursist of de opdrachtgever kan specifieke bepalingen bevatten die afwijken van één of meer bepalingen in de algemene voorwaarden. In dat geval gaan de specifieke bepalingen, zoals beschreven in die betreffende overeenkomst, vóór op die bepaling/ die bepalingen in de algemene voorwaarden. De andere bepalingen in de algemene voorwaarden blijven daarbij onverminderd van kracht.
21. **De totstandkoming van overeenkomsten**
	* 1. Overeenkomsten kunnen tot stand komen door:
			+ De schriftelijke acceptatie door een opdrachtgever naar aanleiding van een uitgebrachte offerte door het opleidingsinstituut.
			+ Het geven van een opdracht aan het opleidingsinstituut, gevolgd door een schriftelijke acceptatie daarvan door het opleidingsinstituut.
			+ De inschrijving voor een opleiding door een opdrachtgever of cursist, gevolgd door een bevestiging van inschrijving door het opleidingsinstituut.
			+ Een door de opdrachtgever én het opleidingsinstituut ondertekende overeenkomst.
			+ De bestelling van een product bij het opleidingsinstituut, gevolgd door de toezending daarvan door het opleidingsinstituut.
		2. Met het ondertekenen van een overeenkomst of offerte, het doen van een inschrijving, het doen van een bestelling, schriftelijk en/of verbaal opdracht te geven om de dienstverlening te plannen, verklaart de opdrachtgever of cursist zich bekend en akkoord met de algemene voorwaarden.
22. **Garantie**
	* 1. Het opleidingsinstituut garandeert:
			+ dat voor de uitvoering van overeenkomsten met opdrachtgevers en cursisten de door haar te verlenen diensten op vakbekwame wijze binnen de overeengekomen termijn worden uitgevoerd.
			+ dat de door het opleidingsinstituut te verlenen diensten voldoen aan de overeengekomen specificaties en in overeenstemming zijn met eventueel daarvoor van overheidswege gegeven voorschriften.
23. **De cursusinhoud**
24. De cursist wordt de garantie gegeven dat de cursus, waarvoor een examen mogelijk is, is afgestemd op de eisen van de examenafnemende instantie. Als deze eisen worden gewijzigd, dan wordt de cursus daaraan aangepast.
25. Het opleidingsinstituut verzorgt de cursus, zoals deze staat vermeld op de website.
26. Bij de beschrijving van de cursus op het opleidingsportaal staat de duur en omvang vermeld.
27. Een opleiding in opdracht van een opdrachtgever wordt, tenzij anders is overeengekomen, verzorgd conform hetgeen is aangegeven in de offerte. De opdrachtgever die een overeenkomst met het opleidingsinstituut wenst aan te gaan, verklaart zich hiermee akkoord door ondertekening en toezending van de overeenkomst.
28. Afwijkingen van de standaardopleiding kunnen bij overeenkomst met de opdrachtgever worden overeengekomen. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder deze maatwerkopleidingen worden geleverd, zijn opgenomen in de overeenkomst.
29. **Inschrijving**
30. De cursist schrijft zich in voor een cursus door het insturen van een volledig ingevuld digitaal inschrijvingsformulier. Door inschrijving gaat de cursist akkoord met deze algemene voorwaarden en de op de cursus van toepassing zijnde gegevens die op het opleidingsportaal zijn opgenomen. De inschrijving wordt door het opleidingsinstituut schriftelijk (per e-mail) bevestigd aan de cursist en de eventuele contactpersoon van de opdrachtgever. In de bevestiging is opgenomen in welke periode en waar de cursist de cursus gaat volgen. Vanaf het moment van inschrijven heeft de cursist nog een bedenktijd van 14 dagen, waarin de cursist de inschrijving kosteloos kan annuleren. Dit geldt niet als de cursist al een cursusdag(deel) heeft gevolgd. In dat geval is de cursist een evenredig deel van de cursusprijs verschuldigd.
31. Als de cursist jonger dan 18 jaar is, moet een wettelijk vertegenwoordiger van de cursist het inschrijfformulier mede ondertekenen.
32. Als de opdrachtgever akkoord gaat met een offerte voor een InCompany cursus, wordt een groep als geheel ingeschreven. Het opleidingsinstituut bevestigt de inschrijving schriftelijk (per e-mail) aan de opdrachtgever. In die bevestiging is opgenomen in welke periode en waar de cursus gaat plaatvinden. De opdrachtgever moet de cursisten hierover zelf informeren. Indien gewenst kan het opleidingsinstituut de cursisten hierover informeren, onder voorwaarde dat het opleidingsinstituut de namen, geboortedata, adressen, woonplaatsen en e-mailadressen van de cursisten ontvangt.
33. Als de schriftelijke bevestiging (per e-mail) van de inschrijving aan de cursist en de opdrachtgever als beschreven in lid a en lid c niet goed is overgekomen op de cursist of de opdrachtgever dan is dit voor risico van de cursist of opdrachtgever.
34. Het opleidingsinstituut geeft in het opleidingsportaal en/of de offerte de eventuele minimale vooropleidingseisen aan. De cursist is zelf verantwoordelijk dat aan de aangegeven vooropleidingseisen wordt voldaan. Het opleidingsinstituut kan de cursist vóór of tijdens de cursus vragen om aan te tonen dat deze aan de gestelde vooropleidingseisen voldoet.
35. Indien nodig wordt een, al dan niet bindend, advies uitgebracht ten aanzien van voorbereidende activiteiten in nader aan te geven vakken. In geval van een bindend advies moet de cursist ten minste 80% van dit advies uitvoeren. Bijzonderheden staan vermeld in het advies. Ook is aangegeven of een toetsresultaat verplicht is om deel te kunnen nemen aan de door het opleidingsinstituut aangeboden cursus.
36. De cursist is gehouden iedere wijziging in de persoonlijke gegevens schriftelijk aan het opleidingsinstituut te melden.
37. **Cursusdag(en), -locatie en -tijd**
38. Het opleidingsinstituut is gerechtigd om de cursusdag(en), -locatie en/of -tijd voor aanvang van de cursus te wijzigen als onderwijskundige of organisatorische redenen hiertoe aanleiding geven. Het opleidingsinstituut is bovendien gerechtigd om de cursusdag(en), -locatie en/of -tijd voor aanvang van de cursus te wijzigen bij onvoldoende inschrijvingen op een locatie, door de cursus:
	* door te schuiven naar de eerstvolgende cursusdatum; óf
	* samen te voegen met dezelfde cursus op een andere locatie; óf
	* samen te voegen met een vergelijkbare cursus op dezelfde locatie.

Als de cursist niet met deze wijziging kan instemmen, kan de cursist dit binnen zeven dagen, doch voordat de cursus begint, schriftelijk (per e-mail) kenbaar maken. Het opleidingsinstituut zal de overeenkomst, zonder kosten voor de cursist ontbinden en een eventuele gedane aanbetaling restitueren.

1. Het opleidingsinstituut is gerechtigd in ernstige gevallen van overmacht (bijvoorbeeld een grote brand of overstroming op de leslocatie) de lestijden dan wel de plaats waar de cursus wordt gegeven, tussentijds te wijzigen. In een dergelijk geval van overmacht kan geen beroep worden gedaan op de ontbindende voorwaarde zoals genoemd onder lid a.
2. Het opleidingsinstituut verplicht zich uitval van lessen te voorkomen, tenzij sprake is van overmacht (bijvoorbeeld zeer zware weersomstandigheden of een onvoorziene en langdurige storing in de nutsvoorzieningen op de leslocatie). Een eventueel uitgevallen les wordt op een later tijdstip alsnog verzorgd. De uitval alsmede het inhalen van een les, wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.
3. Het opleidingsinstituut stelt de vakanties vast en maakt deze aan het begin van de cursus bekend.
4. Het opleidingsinstituut zendt het lesrooster naar het e-mailadres van de cursist. De cursist moet op het tijdstip waarop de les begint aanwezig zijn. Als de cursist voorzienbaar verhinderd is de les te volgen, meldt de cursist dit aan het opleidingsinstituut.
5. **Annuleren van een cursus en niet verschijnen van cursist/cursisten**
6. Als er sprake is van een overeenkomst betreffende contactonderwijs met een vastgelegde startdatum, dan geldt - na afloop van de eventuele bedenktijd - de volgende annuleringsregeling als de cursus door de cursist wordt geannuleerd, of als de InCompany cursus door de opdrachtgever wordt geannuleerd:
	* annulering tot vier weken vóór aanvang van het contactonderwijs is voor de cursist of opdrachtgever kosteloos;
	* bij annulering tussen de drie en vier weken vóór aanvang van het contactonderwijs is de cursist of opdrachtgever het opleidingsinstituut 75% van de studiekosten verschuldigd;
	* bij annulering minder dan drie weken vóór aanvang van het contactonderwijs is de cursist of opdrachtgever het opleidingsinstituut de volledige studiekosten verschuldigd.
7. Bij afstandsonderwijs is, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en na afloop van de bedenktijd of als de inlogcodes zijn aangeleverd en al zijn geactiveerd, geen annulering meer mogelijk.
8. Bevestiging van de opzegging met daarin opgenomen het nog te betalen bedrag, wordt door het opleidingsinstituut schriftelijk gedaan.
9. Als het bedrag voor de gehele opleiding bij vooruitbetaling is voldaan, vindt restitutie plaats van de te veel betaalde studiekosten, binnen 30 werkdagen nadat de cursus is beëindigd of geannuleerd.
10. Als een cursist of opdrachtgever bij annulering de volledige studiekosten moet betalen en deze heeft voldaan, mag een cursist of opdrachtgever altijd in een later stadium éénmalig en binnen één jaar na factuurdatum aan dezelfde cursus deelnemen of dezelfde cursus afnemen. Dit is anders als de betreffende cursus uit het cursusprogramma is genomen. In dat geval is het opleidingsinstituut niet verplicht de studiekosten te restitueren.
11. Als een cursist bij annulering de volledige studiekosten moet betalen en deze heeft voldaan, mag er een vervangende cursist aan de cursus deelnemen.
12. Een opdrachtgever kan uiterlijk op de dag van aanvang van de opleiding een plaatsvervanger aanmelden.
13. Bij het niet verschijnen van een cursist op de gehele opleiding dan wel op een of meerdere studiedagen, is de cursist de volledige studiekosten verschuldigd.
14. **Betaling van het cursusgeld**
15. Het verschuldigde cursusgeld staat vermeld op het opleidingsportaal. Het cursusgeld voldoet de cursist vóór het begin van de cursus ineens of in termijnen bij vooruitbetaling. Het aantal termijnen en de hoogte van het cursusgeldbedrag per termijn is afhankelijk van de studieduur en wordt bepaald door het opleidingsinstituut.
16. Als geen andere betalingstermijn is overeengekomen, moet de cursist binnen veertien (14) dagen na factuurdatum betalen, één en ander zonder korting, verrekening of schuldcompensatie, tenzij dit een wettelijke bevoegdheid betreft.
17. De cursist is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Het opleidingsinstituut zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de cursist de gelegenheid binnen 7 dagen, na ontvangst van de betalingsherinnering, alsnog te betalen.
18. In geval de cursist het cursusgeld niet tijdig, niet volledig of niet behoorlijk voldoet, is het opleidingsinstituut gerechtigd de toezending van het studiemateriaal op te schorten en/of de cursist de toegang tot de lessen, praktijkdagen, toetsen of examens te ontzeggen, zolang niet aan de betalingsverplichting is voldaan, in dat geval is zonder uitzondering het verschuldigde cursusgeld in zijn geheel direct opeisbaar.
19. Betaling van de overeengekomen vergoeding door de opdrachtgever vindt plaats aan de hand van de door het opleidingsinstituut in te dienen factuur/facturen. Deze factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
20. Als het examengeld onderdeel is van de cursusprijs betaalt de opdrachtnemer het examengeld aan het examenbureau. Kosten voor een herexamen worden op basis van nacalculatie doorbelast aan de cursist en/of opdrachtnemer. Op het opleidingsportaal dan wel in een overeenkomst met de opdrachtgever en/of cursist kan anders zijn afgesproken.
21. In geval van verstoring van de les of wangedrag, kan de cursist de toegang tot de cursus worden geweigerd of uitgesloten worden van deelname aan de training. De verplichting tot betalen van het cursusgeld blijft onverminderd bestaan en is direct opeisbaar.
22. **Invordering van het cursusgeld**

Als na het verstrijken van de termijn van de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, is het opleidingsinstituut gerechtigd tot incassomaatregelen over te gaan. Het nog te vorderen bedrag wordt verhoogd met de wettelijke rente, incasso- en eventuele proceskosten. De rente mag in rekening worden gebracht vanaf het verstrijken van de betalingsdatum en is gelijk aan de wettelijke rente.

1. **Cursusprijzen**

Het opleidingsinstituut is gerechtigd de cursusprijzen van alle te leveren diensten jaarlijks aan te passen op basis van de Consument Prijs Index van het CBS. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van het onderwijs of levering van het cursusmateriaal een prijswijziging optreedt, heeft dit geen invloed op de overeengekomen cursusprijs. De cursist of opdrachtgever heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van het onderwijs of levering van het cursusmateriaal de cursusprijs wordt verhoogd.

1. **Subsidie**

Cursisten of haar werkgever moeten, indien gewenst, zelf de subsidieaanvraag verzorgen bij de betrokken instantie. Dit moet vóórafgaand aan de cursus worden geregeld.

1. **Studiemateriaal en toezending studiemateriaal**
2. De globale inhoud van de cursus staat beschreven op het opleidingsportaal. Voor elke cursus wordt studiemateriaal ontwikkeld en onderhouden, waarbij het opleidingsinstituut zicht richt, indien van toepassing, op de toets- en eindtermen van de cursus.
3. Het opleidingsinstituut aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor foutieve interpretatie van de inhoud van het studiemateriaal of de daarin vermelde aanwijzingen.
4. Het studiemateriaal wordt in principe op de eerste cursusdag, maar éénmalig aan de cursist uitgereikt.
5. Indien gewenst kan het cursusmateriaal vooraf worden toegezonden, mits de betaling voor het studiemateriaal is ontvangen. De cursist of opdrachtgever moet de zending direct na ontvangst controleren, zodat eventuele vergissingen onmiddellijk kunnen worden hersteld.
6. **Huiswerkcorrectie**

De cursist wordt aangeraden het in de lessen opgegeven huiswerk volledig te maken en ter correctie in te leveren. De cursist moet hierbij de aanwijzingen van de docent in acht nemen. De cursist heeft tot vier weken ná de laatste lesdag recht op correctie van de uitwerkingen, mits de cursist aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan. Verlenging is mogelijk tegen de dan geldende kosten.

1. **Portokosten**

De portokosten voor de toezending van het studiemateriaal als onderdeel van de opleiding in Nederland zijn voor rekening van het opleidingsinstituut. De portokosten voor de afname van producten komen voor eigen rekening.

1. **Beëindiging van de overeenkomst**
2. De cursist kan een overeenkomst te allen tijde opzeggen, met inachtneming van de geldende annuleringsvoorwaarden conform artikel 8.
3. Voortijdige beëindiging van een cursus moet schriftelijk geschieden aan het opleidingsinstituut.
4. Bij overlijden van de cursist wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd met ingang van datum van overlijden.
5. Het opleidingsinstituut is bevoegd eenzijdig de overeenkomst op te zeggen en te beëindigen, als de cursist zich op dusdanige wijze gedraagt dat redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de belangen van het opleidingsinstituut, van de docent of van andere cursisten daardoor ernstig worden geschaad. De verplichting tot betalen van het volledige cursusgeld blijft daarbij onverminderd bestaan.
6. Door het behalen van het examen/ de examens van de cursus waarop deze overeenkomst betrekking heeft, eindigt de overeenkomst.
7. Door het verstrijken van de termijn waarin de lessen worden gegeven waarvoor de cursus is aangegaan, eindigt de overeenkomst.
8. **Gebruiksrecht studiemateriaal en auteursrecht**
9. Het opleidingsinstituut bepaalt welke materialen en boeken tijdens de cursus worden gebruikt en welke materialen tijdens de cursus ter beschikking worden gesteld. Boeken en materialen kunnen bij het opleidingsinstituut worden aangeschaft en worden na betaling eigendom van de cursist.
10. De intellectuele eigendomsrechten/ het auteursrecht op het eigen studiemateriaal blijven te allen tijde bij het opleidingsinstituut.
11. Opdrachtgevers en cursisten zullen de intellectuele eigendomsrechten op materiaal dat in het kader van een opleiding wordt gebruikt eerbiedigen, zowel voor, tijdens als na de uitvoering van de overeenkomst.
12. Gebruik van het studiemateriaal anders dan voor eigen studie is niet toegestaan. Inlogcodes mogen niet aan anderen ter beschikking worden gesteld. Het lesmateriaal mag niet worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt evenmin als het verkopen, kopiëren of afstaan daarvan aan derden door middel van druk, fotokopie, microfilm, scannen of op enige andere wijze zonder voorgaande schriftelijke toestemming van het opleidingsinstituut.

Bij schending van deze voorwaarden is de schender een boete verschuldigd van maximaal € 10.000 (tienduizend euro) aan de opdrachtnemer. Deze boete is verschuldigd zonder dat een ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst vereist is en onverminderd het recht van de opdrachtnemer om aanvullende schadevergoeding te vorderen. De boete is verschuldigd voor elke inbreuk en voor elke dag dat de inbreuk voortduurt, onverminderd het recht van de andere partij om de overeenkomst te ontbinden en/of schadevergoeding te vorderen.

1. Zolang de cursuskosten niet zijn voldaan, blijft het uitgereikte cursusmateriaal eigendom van het opleidingsinstituut.
2. Alle voornoemde bepalingen blijven onverkort van kracht, ook na beëindiging van de overeenkomst.
3. **Beroepspraktijkvorming**

Bij een aantal cursussen met een kwalificatiecode maakt de beroepspraktijkvorming deel uit van de totale cursus. Zie hiervoor de beschrijvingen in het opleidingsportaal. De cursist is in dat geval zelf verantwoordelijk om de benodigde vrijstellingsverklaring door zijn werkgever te laten verzorgen.

1. **Examen**
2. Bij aanvang van de cursus ontvangt de cursist informatie over het examen dat aansluitend op (de modules van) de cursus kan worden afgelegd. De kosten voor deelname aan het examen zijn niet bij het cursusgeld inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in het opleidingsportaal en/of in de overeenkomst.
3. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven bij een examenbureau, tenzij anders vermeld in het opleidingsportaal en/of in de overeenkomst.
4. Als de cursist niet deelneemt of mag deelnemen aan het examen vanwege bijvoorbeeld het niet voldoen aan de toelatingseisen van het examen, dat bij een cursus inbegrepen is, heeft de cursist en/of opdrachtgever geen recht op restitutie van het examengeld. De kosten voor een nieuw examen komen voor rekening van de cursist en/of opdrachtgever zelf.
5. **Inspanningsverplichting**
6. De cursist spant zich zodanig in dat een optimaal resultaat wordt bereikt. De cursist heeft de inspanningsverplichting om de gegeven opdrachten naar beste vermogen uit te voeren. Het opleidingsinstituut stelt de cursist in de gelegenheid om het optimale resultaat te bereiken.
7. Voor bepaalde cursussen moet de cursist voorafgaand aan de eerste opleidingsdag een intakegesprek voeren, een instaptoets maken of een opdracht inleveren. Deze activiteit kan voorwaardelijk zijn voor het volgen van de cursus. Deze activiteit stelt de docenten in staat zich optimaal voor te bereiden op de lessen en de lesinhoud aan te laten sluiten op de aanwezige cursisten en hun vooropleidingsniveau. Het maken van deze opdracht of de deelname aan deze intake is niet vrijblijvend, maar maakt integraal onderdeel uit van de cursusinhoud.
8. De cursist ontvangt een certificaat (als bewijs van deelname) bij een minimale deelname van 75% aanwezigheid bij de (online) contactmomenten. Als een interne toetsing onderdeel is van de cursus wordt een certificaat verstrekt bij een aanwezigheid van minimaal 75% en als die interne toetsing met minimaal voldoende resultaat is afgerond. Opdrachtnemer heeft het recht hiervan af te wijken, waarbij de cursist en/of opdrachtgever bij inschrijving of in de overeenkomst van dienstverlening is beschreven.
9. **Aansprakelijkheid**
10. Het opleidingsinstituut is niet verantwoordelijk voor vermissing, beschadiging of diefstal van aan cursisten toebehorende voorwerpen.
11. Alle schade door de cursist toegebracht, hetzij moedwillig hetzij door onachtzaamheid, wordt op kosten van de cursist of zijn wettelijk vertegenwoordiger hersteld.
12. De cursist is aansprakelijk voor beschadigingen aan kleding en andere eigendommen van derden.
13. Het opleidingsinstituut is niet aansprakelijk voor indirecte schade, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet. Deze aansprakelijkheidsbeperking geldt ook voor indirecte schade veroorzaakt door hulppersonen of hulpzaken waarvan bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik wordt gemaakt.
14. Een eventueel door het opleidingsinstituut aan de andere contractpartij te betalen schadevergoeding is beperkt tot het bedrag dat onder de door het opleidingsinstituut gesloten aansprakelijkheidsverzekering is gedekt. Het opleidingsinstituut verschaft desgevraagd inzage in de polis van die gesloten aansprakelijkheidsverzekering.
15. Voor alle schade toegebracht door een cursist, niet zijnde de opdrachtgever, is de opdrachtgever aansprakelijk.
16. Opdrachtgevers vrijwaren het opleidingsinstituut voor aanspraken van derden (tevens andere contractpartijen en medecursisten) voor schade die de derde lijdt als gevolg van gedragingen tijdens of in verband met de opleiding van henzelf of van een cursist die in het kader van de overeenkomst met de opdrachtgever een opleiding volgt.
17. De omschreven vrijwaring in lid g heeft een onbeperkte duur.
18. **Geheimhouding**

Cursisten en opdrachtgevers verbinden zich tot geheimhouding en verplichten zich de nodige maatregelen te treffen om geheimhouding te garanderen omtrent al hetgeen hun in verband met en tijdens de opleiding vertrouwelijk is meegedeeld, of waarvan zij de vertrouwelijkheid kunnen begrijpen. De geheimhoudingsplicht blijft ook na de beëindiging van de overeenkomst van kracht.

1. **Schorsing en verwijdering**

Behalve het niet tijdig voldoen van het cursusgeld is wangedrag ook aanleiding voor schorsing. Schorsing geschiedt bij aangetekend schrijven, onder vermelding van de reden en de duur daarvan.

1. **Verlenging overeenkomst**
2. Als de cursist niet binnen de gestelde tijdsduur, de deelkwalificaties behorende bij cursussen met een kwalificatiecode heeft behaald dan wel het examen of de examens niet met goed gevolg heeft afgelegd, kunnen partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt verlengd en wat de bijbehorende kosten zijn.
3. In geval van verlenging van de overeenkomst kan de cursist eventueel geactualiseerd cursusmateriaal aanschaffen voor de dan geldende prijs.
4. Als een cursist voor een examen is afgewezen, brengt het opleidingsinstituut, voor het volgen van herhalingslessen en/of de inschrijving voor een nieuw examen, kosten aan de cursist in rekening. De cursist moet deze kosten voldoen, alvorens de extra lessen en het examen aanvangen.
5. Een overeenkomst met een opdrachtgever kan worden verlengd middels een schriftelijke bevestiging.
6. **Ontbinding**
	* 1. Het opleidingsinstituut is gerechtigd om, zonder enig recht op schadevergoeding voor de opdrachtgever of cursist, de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:
			+ de opdrachtgever of cursist de facturen niet tijdig betaalt, onverminderd het recht van het opleidingsinstituut op volledige betaling van de overeengekomen vergoeding.
			+ de geheimhoudingsplicht of de intellectuele eigendomsrechten niet worden eerbiedigt, een en ander onverminderd het recht van het opleidingsinstituut op volledige betaling van de overeengekomen vergoeding en het recht op schadevergoeding wegens gepleegde inbreuk.
		2. De opdrachtgever is gerechtigd om, zonder enig recht op schadevergoeding door het opleidingsinstituut de overeenkomst met onmiddellijke ingang, geheel of gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden indien de overeengekomen dienst niet wordt geleverd op het overeengekomen tijdstip. In dit geval is er geen verplichting tot het betalen van een schadevergoeding door het opleidingsinstituut, doch worden reeds door de opdrachtgever betaalde vergoedingen gerestitueerd. Het recht op ontbinding vervalt als de opdrachtgever een alternatief tijdstip van aanvang van de opleiding accepteert.
7. **Huisregels**
8. De cursist verbindt zich tot het volgen van alle tot de cursus behorende lessen.
9. De cursist verbindt zich al het opgegeven huiswerk, zowel theoretisch als praktisch, naar behoren te maken.
10. Bij verzuim wegens ziekte of anderszins moet de cursist hiervan, onder opgave van reden, voor aanvang van de les, kennis geven aan het opleidingsinstituut.
11. De cursist moet de werkplek schoon en verzorgd achterlaten. Etenswaren mogen niet in de leslokalen worden genuttigd.
12. Op het opleidingsinstituut geldt een algeheel rookverbod in alle ruimten en is het verplicht om mobiele telefoons tijdens de lessen uit te schakelen of in ‘stille modus’ te zetten.
13. **Bescherming gegevens**
14. Op de registratie van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.
15. Gegevens uit deze registratie worden aan de werkgever verstrekt voorzover het de studieresultaten en/of presentie (deelname) betreft. De werkgever kan hierom verzoeken als deze de betalingsverplichting van de cursist heeft overgenomen, door de betalingsverplichting te hebben voldaan.
16. **Klachten of geschillen**
17. Alle uitingen van ongenoegen met betrekking tot door het opleidingsinstituut geleverde producten en/of diensten worden als klacht behandeld. Binnen 10 werkdagen, nadat de klacht kenbaar is gemaakt, ontvangt de cursist bericht van het opleidingsinstituut over de behandeling van de klacht.
18. Als de klacht niet tot tevredenheid wordt opgelost, bestaat de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de geschillencommissie (http://www.degeschillencommissie.nl/). Het advies van de geschillencommissie heeft een bindend karakter. Het opleidingsinstituut conformeert zich aan dit advies.
19. **Opleidingsportaal**

Druk- en zetfouten, prijswijzigingen en wijzigingen van de inhoud van de cursussen in het opleidingsportaal (de studiegids of op de website) voorbehouden.

1. **Jurisdictie**

Overeenkomsten tussen het opleidingsinstituut, opdrachtgevers en cursisten worden beheerst door het Nederlands Recht. Geschillen tussen een opdrachtgever of cursist en het opleidingsinstituut worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement Zutphen.

1. **Depot**

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.